

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLE PROVE, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO DI N° 1 UNITA' INQUADRATO AL LIVELLO 2 DEL CCNL UNICO GASACQUA PER LA MANSIONE DI ADDETTO OPERAZIONI ALLA CLIENTELA

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per sole prove, per la formulazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato al livello secondo per la mansione di operatore che esegue attività di supporto e di informazione alla clientela ed operazioni di sportello o retro-sportello relative a contratti standard presso gli sportelli dei Comuni soci.

Stipendio mensile iniziale lordo pari a €. 1.407,58 oltre alle quote relative all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovute) e agli ulteriori trattamenti accessori.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere inoltre un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. La Società, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
5. Diploma di Maturità;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
7. patente di guida di categoria B;

**Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che:**

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

### 3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire **entro e non oltre il 7 dicembre 2009 a pena di decadenza**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata a Sorgeaqua s.r.l., Piazza Verdi n. 6, 41034 Finale Emilia (Mo), contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) la selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 10) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per cittadini soggetti a tale obbligo;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove selettive, il calendario ebraico.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura della Società individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all' "Ufficio Segreteria" (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla). Orario: da lunedì a venerdì 08.45 - 13.00;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità);
- invio a mezzo fax al n.0535/91196 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato. Sarà comunque cura del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte della Società.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente.

La Società non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni via fax.

## 5. AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dalla Società.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, la Società si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. In sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- l'indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## 6. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in:

- **PROVA SCRITTA:** consistente in quesiti sulle materie della prova orale, sulla base di una traccia fornita dalla Commissione Esaminatrice.
- **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:
  1. Modalità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche di maggior impiego nell'Ente (Personal Computer, periferiche per P.C., componenti di rete, MICROSOFT WORD, EXCEL, INTERNET e POSTA ELETTRONICA).
  2. Nozioni su:
    - procedimento amministrativo, accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni) e tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
    - Carta del servizio idrico integrato del Gestore;
    - Regolamento del Gestore;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame.

Non sarà possibile consultare testi durante le prove.

## SEDE E DIARIO DELLE PROVE

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta il giorno**

**14/12/2009**

presso la Sede di Sorgeaqua srl in Piazza Verdi n. 6 – 41034 Finale Emilia alle ore 09.30  
La commissione si riserva qualora il numero di partecipanti sarà numeroso, di variare nella stessa giornata il luogo dove si sosterrà la prova scritta. In tal caso l'inizio della prova sarà rinviato di 30 minuti e la prova avrà inizio alle ore 10.00 della medesima giornata .

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

**L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.  
**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciari alla selezione.**

I candidati ammessi alla prova orale, potranno svolgere la prova orale nella medesima giornata su decisione della commissione. Diversamente alla fine della prova sarà comunicata la data della prova orale.

## 8. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Presidente di Sorgeaqua s.r.l. o dal suo delegato competente in materia di personale e viene pubblicata agli Albi Pretori dei Comuni Soci per 30 giorni consecutivi; di tale pubblicazione è data apposita comunicazione agli interessati mediante raccomandata A.R..

Il termine di validità della graduatoria è stabilito dalla normativa vigente.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata sulla base di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali e legislative vigenti in materia.

Il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione dovrà essere dimostrato con le modalità indicate dalla Società al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. se la presa di servizio non avviene alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova che sarà determinato e disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia.

## 9. TUTELA DELLA PRIVACY - D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Società Arch. Novello Lodi, Piazza Verdi n. 6 – 41034 Finale Emilia (Mo).

## 10. DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dai Criteri adottati dal Presidente di Sorgeaqua s.r.l., nelle more della approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Società.

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando rimarrà pubblicato per 20 giorni.

Copia integrale del presente avviso :

- viene trasmessa:
  - ai Comuni soci di Finale Emilia, Nonantola, Ravarino, Crevalcore, Sant'Agata Bolognese;
  - ai Centri per l'impiego della provincia di Modena e provincia di Bologna;
- può essere direttamente ritirata presso l'URP dei Comuni soci:
  - U.R.P. Finale Emilia - Piazza Verdi n. 1 – Finale Emilia (Mo)
  - U.R.P. Nonantola - Via Marconi n. 11 – Nonantola (Mo)
  - Ufficio Protocollo Comune Ravarino – Via Roma n. 173– Ravarino (Mo)
  - U.R.P. Crevalcore Via Matteotti n. 213 – Crevalcore (Bo)
  - Ufficio Protocollo Comune Sant'Agata Bolognese – Via 2 Agosto 1980 n. 118 – Sant'Agata Bolognese (Bo)
- può essere consultata su Internet al seguente indirizzo: [www.sorgeaqua.it](http://www.sorgeaqua.it)

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Società – Piazza Verdi 6 – 41034 Finale Emilia (Mo) - Tel. 0535/91985, Fax 0535/91196

Finale Emilia lì, 16.11.2009

Il Presidente  
Arch. Novello Lodi

