SORGEAQUA S.R.L.
Piazza Verdi n° 6 – 41034 Finale Emilia (Mo).
Tel. 0535/91985 – Fax 0535/91196
Capitale sociale € 15.000.000,00 i.v.
C.C.I.A.A. Modena - R.e.a. 356302
Registro delle Imprese: 03079180364
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 03079180364

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AREA COMMERCIALE DELLA SOCIETA' SORGEAQUA S.R.L.

Si rende noto che:

A00 SORGEAQUA
Protocollo N.0002017/2026 del 04/11/2026

La società a totale capitale pubblico, SORGEAQUA S.R.L., intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dal Manuale sulle modalità di reclutamento del personale approvato dall'Amministratore Unico in data 16.01.2023, per l'assunzione di:

N. 1 IMPIEGATO COMMERCIALE addetto all'Area Commerciale, di Livello 3 a tempo pieno ed indeterminato, per un orario di 38 ore settimanali, distribuito su 6 giorni, dal lunedì al sabato, con la mansione di Impiegato Commerciale, CCNL Unico Gas-Acqua e un periodo di prova di 3 mesi. La sede di lavoro coincide con il territorio dei Comuni gestiti da Sorgeaqua (Finale Emilia, Nonantola, Ravarino, Crevalcore, Sant'Agata Bolognese). In particolare, la risorsa sarà primariamente assegnata allo Sportello di Nonantola e alle attività di Back Office presso la sede di Finale Emilia. Per esigenze organizzative, di servizio e di sostituzione del personale assente, l'impiegato potrà essere chiamato a prestare la propria attività lavorativa presso tutti gli altri sportelli/presidi territoriali gestiti da Sorgeaqua S.r.l.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura richiesta, in collaborazione con gli addetti agli uffici clienti e il responsabile dell'Area Clienti, si occuperà in prevalenza di:

- **Gestione del ciclo di vita del contratto:** Ricezione, verifica e lavorazione delle istanze di attivazione (nuovi allacci), subentro, voltura, variazione tariffaria e cessazione della fornitura idrica.
- **Informazione e assistenza tariffaria:** Orientamento e supporto all'utente nella lettura e comprensione delle bollette e dei corrispettivi applicati.
- **Gestione amministrativa della morosità:** Istruttoria e attivazione delle procedure di rateizzazione dei pagamenti, gestione dei piani di rientro e verifica solleciti da inviare.
- **Rettifiche di fatturazione e agevolazioni:** Gestione delle istanze di storno/rettifica bollette per accertati consumi anomali (es. perdite occulte dopo il contatore) e inserimento delle pratiche relative al Bonus Idrico (nazionale e integrativo locale).
- **Inserimento dati e autoletture:** Validazione e caricamento a sistema informatico dei dati di consumo comunicati dall'utenza o derivanti dai flussi dei letturisti.
- **Interfaccia con l'area tecnica:** Raccolta e inoltro ai reparti competenti delle richieste di interventi tecnici (es. verifica contatore, spostamento presa, segnalazione guasti in rete, anomalie qualitative dell'acqua).

- **Gestione dei reclami:** Ricezione, protocollazione e prima trattazione dei reclami scritti o verbali, finalizzata alla risoluzione tempestiva o all'inoltro alla funzione di back-office nel rispetto dei tempi previsti da ARERA.
- **Gestione del servizio Numero Verde / Contact Center:** Ricezione e gestione delle chiamate in entrata (inbound) destinate all'assistenza clienti commerciali. Fornitura di informazioni tempestive, chiare e corrette nel rispetto dei livelli generali di qualità telefonica prescritti dall'Autorità (es. tempi di risposta, tasso di occupazione delle linee).

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 30.809,55, CCNL Unico Gas-Acqua codice CNEL K321, oltre agli ulteriori istituti economici e retributivi eventualmente previsti dalla contrattazione collettiva di secondo livello applicata in azienda nonché da accordi aziendali vigenti.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolati dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
b) Idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione;
c) Età non inferiore a diciotto anni;
d) Non essere titolari di alcun trattamento pensionistico, riconosciuto per pensione di vecchiaia, pensione anticipata e pensione di anzianità;
e) Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
f) Godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza. Verrà richiesto di indicare il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
g) Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
h) Insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
i) Insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.
j) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve allegare la dichiarazione rilasciata dalla competente Autorità che tale titolo è riconosciuto in Italia;
k) Patente di guida categoria B;
l) Buona dimestichezza del pacchetto Office, in particolare Excel e Word, e Outlook.

ART. 2 - DOMANDE E DICHIARAZIONI

SORGEAQUA S.R.L. ha affidato l'esecuzione della fase di preselezione e la raccolta delle domande alla società Randstad Italia S.p.A.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire esclusivamente al seguente link: https://selezione.pa.randstad.it/ImpiegatoCommercialeSorgeaqua **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/11/2026 ,** che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.a., a cui SORGEAQUA S.R.L. ha affidato l'incarico di gestione della selezione.
Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- CURRICULUM VITAE AGGIORNATO;
- COPIA O CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO;
- COPIA FRONTE E RETRO, LEGGIBILE, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ;
- COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA PATENTE DI GUIDA B;
- (solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate all'indirizzo email selezione.pa@randstad.it entro la data di scadenza del presente avviso.

SORGEAQUA S.R.L. attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

SORGEAQUA S.R.L. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze della Società, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Ai sensi del D.lgs. 101/18 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/03 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

I dati richiesti dal presente avviso e forniti dai candidati in fase di preselezione saranno raccolti e trattati per la fase di pre-selezione da Randstad Italia S.p.A che agisce quale titolare autonomo.
Il conferimento di tali dati è facoltativo, in mancanza, tuttavia, non sarà possibile procedere alla valutazione dei requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva.

SORGEAQUA S.R.L., titolare del trattamento per la fase di selezione, informa, fin d'ora, che procederà al trattamento dei dati personali trasmessi da Randstad Italia S.p.A all'esito della pre-selezione ed a quelli raccolti durante la fase di selezione nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto riportato nella informativa posta in calce al presente avviso. Parimenti Randstad Italia S.p.A. informa, fin d'ora, che procederà al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto riportato nella informativa reperibile sul sito Randstad.it, sul quale i candidati sono invitati a registrarsi.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE E DELLA SELEZIONE

L'eventuale prova di preselezione si terrà nel mese di Dicembre.

La Società Randstad Italia S.p.A., in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi alla eventuale fase di preselezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 20 la società si riserva la possibilità di procedere con una **prova preselettiva** diretta a verificare la capacità di ragionamento logico, numero e verbale del candidato, attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla. In tal caso, accedono alla prova di selezione scritta coloro che otterranno il punteggio minimo di 21/30, per un massimo di 20 persone, più eventuali ex-aequo all'ultima posizione.

Qualora i candidati ammessi siano in numero inferiore o pari a 20, tutti accederanno alla fase di selezione.

Il punteggio ottenuto nella eventuale fase di preselezione sarà utilizzato solo al fine di individuare i migliori candidati che accederanno alla fase di selezione e non concorrerà al punteggio finale.

Durante l'iter selettivo ai candidati potranno essere somministrati case study e/o test standardizzati per la verifica del profilo psico-attitudinale e delle capacità pratico-relazionali, applicati a contesti di assistenza, gestione dei flussi di comunicazione e supporto al cittadino/utente.

Tali test non concorrono all'attribuzione di un punteggio numerico ai fini della graduatoria di merito, ma costituiscono uno strumento di supporto per una valutazione qualitativa globale, finalizzata ad approfondire il profilo complessivo e l'idoneità del candidato rispetto al ruolo da ricoprire

La **selezione** sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di SORGEAQUA S.R.L., nominata come da REGOLAMENTO di reclutamento del personale approvato dall' Amministratore Unico in data 16.01.2025 e pubblicato sul sito di SORGEAQUA S.R.L., e si articolerà in due distinte fasi:

- una prova scritta;
- una prova orale.

L'esito della preselezione ed il calendario della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati sul sito di SORGEAQUA S.R.L. al link : www.sorgeaqua.it; nella sezione: Società trasparente / Bandi di concorso.

La prova scritta si svolgerà nel mese di Dicembre 2026, mentre la prova orale nel mese di Gennaio 2027.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare gli esiti sul predetto sito web.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presenteranno alla data e all'ora indicate nella convocazione per la prova di selezione, saranno esclusi dalla selezione.

Per la valutazione della prova scritta il punteggio massimo ottenibile è di 50 punti.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla e/o domande aperte in materia di:

 Regolazione ARERA: Regolazione della Qualità Commerciale del Servizio Idrico Integrato (**RQSII**) e disciplina della Morosità (**REMSI**);

 Disciplina contrattuale del servizio: Carta dei Servizi del Servizio Idrico Integrato;

 Protezione dei dati personali: Elementi di tutela della privacy (**GDPR - Reg. UE 2016/679**) nell'ambito del rapporto con i clienti e della gestione delle pratiche commerciali;

 Relazione con l'utenza: Tecniche di comunicazione, accoglienza, gestione del cliente e risoluzione delle criticità allo sportello e via back-office.

Criteri di valutazione della prova scritta

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

- esattezza, esaustività e completezza delle risposte fornite;
- proprietà di scrittura, capacità di sintesi e proprietà lessicale.

Non sarà possibile consultare testi durante le prove scritte, pena l'esclusione dalla selezione.

La prova scritta s'intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 30 su un massimo di 50 assegnabili. I candidati risultati idonei nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale consisterà in un **colloquio** finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato in riferimento alle materie oggetto della prova scritta. Si valuteranno inoltre:

- le esperienze maturate in mansioni analoghe a quella oggetto della selezione;
- le capacità e l'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- la motivazione ad operare in un contesto organizzativo in crescita;
- l'approccio positivo nella risoluzione dei problemi.

Criteri di valutazione della prova orale:

- esattezza, esaustività e completezza della risposta fornita;
- capacità espositiva e proprietà di linguaggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di almeno 30 punti su un massimo di 50 assegnabili. Il mancato superamento della prova orale preclude l'inserimento del candidato nella graduatoria finale.

ART. 4 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella fase selettiva, ossia nella prova scritta e nella prova orale.

L'idoneità è conseguita con l'attribuzione complessiva minima di 60/100.

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di SORGEAQUA S.R.L., il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di SORGEAQUA S.R.L. al link; www.sorgeaqua.it; nella sezione: Società trasparente / Bandi di concorso.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato per il periodo massimo previsto dalle norme vigenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato ricevuta nel periodo di durata della graduatoria, viene automaticamente spostato alla fine della graduatoria. Al rifiuto dell'ultimo candidato in graduatoria, la graduatoria sarà considerata estinta anche prima del termine dei tre anni.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un **periodo di prova di 3 mesi**, in conformità col CCNL applicato.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di assunzione e la comunicazione della data di inizio della prestazione lavorativa.

La data di inizio della prestazione lavorativa è prevista indicativamente per il mese di gennaio 2027.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di SORGEAQUA S.R.L. stabilite nel CCNL UNICO GAS-ACQUA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società SORGEAQUA S.R.L. intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

La società SORGEAQUA S.R.L. si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione, nonché di riaprire il termine, ancorché il termine sia già scaduto.

La società si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

Informazione e/o chiarimento relativi al presente avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: selezione.pa@randstad.it

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 REG. UE 2016/679

SORGEAQUA S.R.L., La informa, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27 Aprile 2016 e del D.Lgs n.196 del 2003 (Codice Privacy) così come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10.08.2018, che procederà al trattamento dei dati da Lei forniti nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto di seguito riportato.

1. Identità e dati di contatto

Il Titolare del trattamento per la fase di selezione è SORGEAQUA S.R.L., avente sede legale in Finale Emilia (Mo), P.zza Verdi n.6, tel. 0535.91985, email: info@sorgeaqua.it, posta elettronica certificata: sorgeaqua@postecert.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) può essere contattato al seguente recapito e-mail: dpo@sorgeaqua.it

3. Categorie di dati personali trattati	**4. Finalità del trattamento**	**2. Base giuridica**
I dati personali oggetto di trattamento sono della tipologia dei **dati comuni**: quelli identificativi del candidato, quali a titolo meramente esemplificativo: cognome, nome, data e luogo di nascita - codice fiscale - numero di telefono/indirizzo e-mail – informazioni curriculari e attitudinali – risultati dei test e dei colloqui della preselezione comunicati da RandStad, dati contenuti nei documenti di identità prodotti dal candidato.	I dati personali dei candidati dei quali la scrivente società entrerà in possesso saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso, al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, gestione delle candidature trasmesse da Randstad all'esito della fase di pre selezione, comunicazioni inerenti la procedura medesima, gestione amministrativa e organizzativa della selezione.	I dati personali comuni saranno trattati per dare esecuzione alle misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (Art. 6.1 lett. b GDPR).

Possono essere anche della tipologia dei **dati particolari** di cui all'art. 9 del GDPR, oppure dei **dati relativi a condanne penali e reati** di cui all'art. 10 del GDPR, se desumibili dalla documentazione prodotta spontaneamente dall'interessato. Si invita tuttavia il candidato a non fornire dati personali particolari o giudiziari non specificatamente richiesti ai fini della selezione.		Eventuali dati personali particolari e/o giudiziari saranno trattati per la necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2 lett. b GDPR)
Dati comuni relativi ai contenuti ed ai risultati della selezione	Possono essere trattati per la gestione di eventuali ricorsi o accessi agli atti nei limiti di legge.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6.1 lett. e GDPR).

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità sopra precisate è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso. Il rifiuto di fornire i dati impedirà lo svolgimento da parte della Società di tale attività e non consentirà che la Sua candidatura sia presa in considerazione. Può, quindi, decidere di non fornire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già resi disponibili. In caso di mancato conferimento dei predetti dati e/o di mancato conferimento del consenso al trattamento, laddove necessario, il Titolare non potrà procedere o proseguire la selezione.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno diffusi. Nei limiti delle finalità di cui sopra, i dati potranno essere condivisi con:

- dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento specificatamente autorizzati in qualità di Incaricati a trattare tali dati nell'ambito delle rispettive funzioni, in conformità alle istruzioni ricevute, e per il perseguimento delle finalità sopraindicate;
- società terze od altri soggetti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento appositamente nominati o di Autorizzati al trattamento o di Titolari autonomi quali Autorità di vigilanza e controllo, Autorità giudiziarie;
- agli aventi diritto, nei casi di accesso agli atti e comunque nei limiti consentiti dalla legge.

7. Trasferimento dati

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Modalità di trattamento.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici, telematici e/o cartacei, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi rispetto alle finalità dichiarate.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti ai fini delle selezioni saranno conservati presso il Titolare, in ambiente idoneo a garantirne la sicurezza e la riservatezza, per la durata di 5 anni dal termine di validità della relativa graduatoria pubblicata. Qualora nella graduatoria finale sia presente una risorsa contrattualizzata, i dati relativi a quest'ultima saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

I dati potranno comunque essere conservati per un periodo superiore se previsto dalle norme in materia di prescrizione o qualora venga richiesto dalle Autorità competenti al fine di effettuare eventuali controlli sulla correttezza delle procedure selettive adottate.

10. Diritti dell'interessato

La informiamo che, in qualità di Interessato, gode dei seguenti diritti secondo il RGPD:

Diritto di accesso ai dati _ art. 15: l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento stesso.

Diritto di rettifica _art. 16: L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione _art. 17: L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento oppure l'interessato si oppone al trattamento dei suoi dati per finalità di marketing diretto; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Diritto di limitazione di trattamento _art. 18: L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati _art. 20: L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti da un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Diritto di opposizione _art. 21: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ovvero per i legittimi interessi del titolare del trattamento o di terzi, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) ed f) Reg. UE. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi

legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento.
Diritto di revocare il consenso_ art. 7: L'interessato ha diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Diritto di proporre reclamo_ art.77: L'interessato ha il diritto di proporre reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@sorgeaqua.it o una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: sorgeaqua@postecert.it o una raccomandata a.r. al seguente indirizzo: SORGEAQUA S.R.L., P.zza Verdi n.6, Finale Emilia (Mo).

12. Pubblicità dell'Informativa

La presente Informativa è anche pubblicata sul sito internet della Società alla sezione "Società Trasparente – altri contenuti - privacy" con espressa indicazione della data di ultimo aggiornamento.

Il Titolare del Trattamento
SORGEAQUA S.R.L.
L'Amministratore Unico Arch. Novello Lodi

Finale Emilia, 04/11/2026

Firmato

L'Amministratore Unico

Arch. Novello Lodi